

## AUTORIZACIONES

En el documento de autorizaciones se indicarán **los nombres y DNI** de las personas que pudieran venir a recoger al alumno, firmado por el padre/madre. Bajo ningún concepto podrá salir si no se ha comunicado previamente o la persona no figura en el listado de autorizados. Si tuviera que ser recogido por una persona que no sea la habitual, se deberá comunicar por escrito a la tutora.

Cuando el niño tenga que tomar **dieta** excepcionalmente, se comunicará por escrito en recepción. Si fuera diariamente, tendría que traer un certificado médico.

En aquellos casos en los que sea imprescindible que el personal docente administre a un alumno alguna **medicación**, se deberá traer el impreso de autorización (página web). Sólo se administrarán medicamentos con la autorización firmada, y las indicaciones referentes a horas y dosis en el impreso y en el envase.

## CUMPLEAÑOS Y JUGUETES

Los niños podrán traer **piruletas o Chupa Chups**, para dar a sus compañeros. Las **invitaciones** se repartirán fuera del recinto escolar, excepto los que sean en junio y septiembre e inviten a todos los niños de la clase.

No se pueden traer juguetes ni objetos que se puedan perder, salvo en los días que se indique. Tampoco se podrá entregar nada a los niños en los talleres de los viernes realizados por los padres, para no perder el sentido de la actividad.

## ALIMENTOS

Los alumnos podrán traer un tentempié para tomar en el recreo, etiquetado con su nombre en mochila pequeña sin ruedas.

L-X-V Fruta pelada (en bolsa de plástico o papel de aluminio; no tupperware).

M-J Zumo o lácteo para beber.

## OTROS

Los alumnos traerán marcado con nombre:

- un paquete de toallitas de 80 uds.
- 6 fotos tamaño carnet
- un vaso de plástico para beber agua

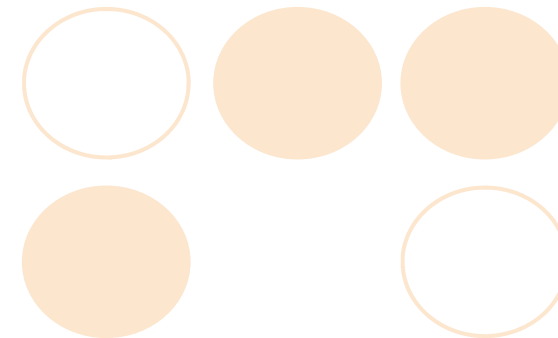
### Nuestra Señora de la Merced

Avenida Alfonso XIII 165

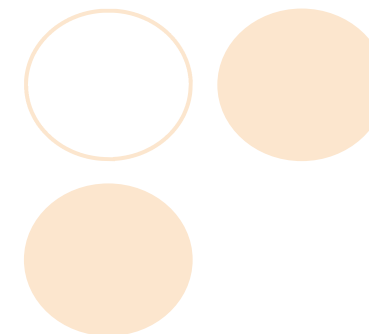
Teléfono: 91 350 87 06

Fax: 91 350 29 09

Correo: [nsmceredm@planalfa.es](mailto:nsmceredm@planalfa.es)  
[nsm.madrid.mercedariasdelacaridad.es](http://nsm.madrid.mercedariasdelacaridad.es)



## INFORMACIÓN A PADRES 2º y 3º INFANTIL



# PRIMER DÍA

Los alumnos vendrán con **uniforme y sin babi**.

Se recibirá a padres y alumnos en el **salón de actos** a las **11:00**. Los padres dejarán los libros de texto marcados en la puerta del aula y rellenarán el registro con los datos requeridos.

## HORARIOS

SEPTIEMBRE Y JUNIO

*Entrada:* 8:55h en la biblioteca.

*Salida:* Los alumnos que coman en casa serán recogidos a las 12:45h en la entrada del colegio, y los de comedor de 13:30 a 15:00 en el patio de Infantil o aula de psicomotricidad.

DE OCTUBRE A MAYO

*Entrada:* 8:55h en la biblioteca.

*Mediodía:* Los alumnos que coman en casa serán recogidos a las 12:45h en la entrada del colegio, y estarán de vuelta a las 14:55h.

*Salida:* de 16:45 a 17:00h en la entrada del colegio.

*Permanencia:* a la hora acordada con Administración, en la sala de psicomotricidad.

Se ruega máxima **puntualidad**. En caso de llegar tarde, el niño subirá solo al aula.

## UNIFORME

Se adquiere en el colegio.

*Lunes, miércoles y viernes:* chándal (sin babi), con la camiseta del colegio, calcetines blancos y deportivas blancas de velcro.

*Martes y jueves:* Uniforme con el polo del colegio, calcetines burdeos y zapatos azul/negro. El **babi** es obligatorio de octubre a mayo y el jersey irá siempre debajo del babi.

A todas las salidas extraescolares los niños llevarán chándal.

Todo debe estar marcado con **nombre y apellidos** en una etiqueta fácilmente visible. La chaqueta del chándal, el jersey, el babi y el abrigo deben llevar una cinta larga para que ellos puedan colgarlos sin dificultad en su percha.

Para favorecer su autonomía, es importante que el abrigo sea fácil de abrochar y evitar prendas como cinturones, tirantes o cordones. No está permitido llevar botas de agua y por seguridad, los alumnos no llevarán bufanda al recreo, siendo preferible traer verdugos o prenda similar.

## ROPA DE CAMBIO

En caso de que algún niño de forma excepcional necesite ser cambiado, se le dejará ropa del colegio. Es imprescindible que se devuelva al Centro lo antes posible. En caso de pérdida, el alumno deberá traer una prenda de similares características para dejar en el aula.

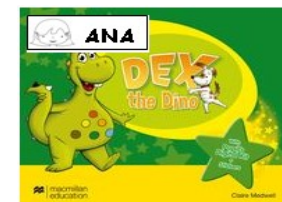
## LIBROS

El programa de lectoescritura que realizamos a partir de los nombres requiere que todos los libros y cuadernillos vayan marcados en el mismo formato:

### 2º INFANTIL

*Primer trimestre*

- foto carnet o fotocopia en blanco y negro
- NOMBRE en mayúsculas sin apellido fuente Verdana tamaño 28
- pegado en la esquina superior izquierda



*Segundo y tercer trimestre*

- Sólo NOMBRE (sin foto) en mayúsculas sin apellido fuente Verdana, tamaño 28

### 3º INFANTIL

- NOMBRE y PRIMER APELLIDO en mayúsculas fuente Verdana tamaño 28
- pegado en la esquina superior izquierda

La **carpeta viajera** saldrá los viernes y se devolverá los lunes. En caso de no estar de vuelta el viernes, no se podrán llevar la documentación o el material. Deberá marcarse como los libros.